

[붙임 4]

채용직종 (직급)	무기계약직 (행정조원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			자체개발	자체개발	자체개발	자체개발
한국 교육과정 평가원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육과정 연구·개발</li> <li>○ 교과용 도서 편찬 및 검·인정 업무</li> <li>○ 교수·학습 관련 연구 개발</li> <li>○ 교육평가 연구개발과 장기발전 방안 연구</li> <li>○ 각종 국가고사 출제·관리</li> </ul>					
채용분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (행정업무 관련 지원) 인사재무·구매·운영지원·기획 및 그 외 행정업무 등의 제반 업무 지원 및 조직 내·외부 요청사항이나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일</li> </ul>					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사 업무 관련 사항 등 지원</li> <li>○ 예산·규정 및 국회 요구자료 등 지원</li> <li>○ 자금관리, 지출, 회계결산 기초자료 관리 등 지원</li> <li>○ 물품·용역·공사 등의 계약 등 지원</li> <li>○ 인사·채용·복무·교육훈련에 관한 사항 등 지원</li> <li>○ 보안·시설·안전관리 및 문서수발, 자산관리에 관한 사항 등 지원</li> <li>○ 사업 수립·수행 관련 행정지원 등</li> </ul> <p>※ 직무수행 내용은 NCS상의 내용을 참고하되 기관 특성에 맞게 작성하였습니다.</p>					
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형: 선발분야 관련 교육, 경력, 경험, 자격 등 직무능력 기반의 입사지원서 및 직업기초능력 기반의 자기소개서 작성</li> <li>○ 필기전형: NCS 기반 직업기초능력 평가 및 직무수행능력 평가</li> <li>○ 면접전형: NCS 기반 직업기초능력, 직무수행능력 등 역량 면접</li> </ul> <p>※ 자세한 지원자격 및 전형 내용은 채용공고를 확인하시기 바랍니다.</p>					
일반요건	연령	제한없음				
	성별	제한없음				
	기타	취업지원대상자 증명서 발급 대상자				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 수행 절차 이해</li> <li>○ 데이터 수집 및 활용</li> <li>○ 예산관리 및 집행</li> <li>○ 문서 작성 및 활용</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정업무 수행 및 관리 능력</li> <li>○ 데이터 수집 및 관리 능력</li> <li>○ 예산 관리 및 집행 능력</li> </ul>					

	○ 문서 작성 및 활용 능력
필요태도	○ 행정자료를 정리하려는 적극적인 자세 ○ 행정자료에 대한 치밀한 분석 태도 ○ 구성원과의 융화적 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성
관련자격 (우대사항)	○ 우대사항 - 취업지원대상자 및 장애인 (전형별 가산점 부여) ※취업지원대상자의 가산점 부여 대상은 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 의거 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가산점을 미부여함. 단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가산점 상한선 30%를 적용하지 않음. - 우리 원 비정규직 근무경력자 (1차 전형 가산점 부여) - 이전 지역인재(충청권) 및 비수도권 지역인재 (전형별 가산점 부여) - 청년(만15세~만34세, 전형별 가산점 부여)
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력
참고사이트	○ NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 한국교육과정평가원 채용 홈페이지: <a href="http://kice.recruiter.co.kr">kice.recruiter.co.kr</a>